

ORDINUL nr. 53/ab din 31.03.2022

Cu privire la înmatricularea copiilor în
clasa I în anul de studii 2022/2023

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07. 2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 231 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I-i în anul de studii 2022-2023” , ordinul DGETS nr. 432 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I-i în anul de studii 2022-2023”, emit următorul

ORDIN :

1. A desfășura procesul de înscriere a copiilor on-line în 2 etape după cum urmează:

I etapă –01.04.2022- 10.06.2022 depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor în clasa I din districtul școlar al instituției;

- ❖ 01.04.2021-10.06.2022 depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor în clasa I cu profil din districtul școlar al instituției;
- ❖ 06-10.06.2022 organizarea probelor de aptitudini specifice profilului pentru copiii din districtul școlar respectiv și anunțarea rezultatelor;
- ❖ 13.06.2022 afișarea numărului de locuri vacante rămase libere după depunerea actelor , anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă.

II etapă - 14.06.2022 - 29.08.2022 depunerea și completarea actelor de înscriere a copiilor în clasa I din alte districte pe locurile rămase libere ;

- ❖ 22-24..08.2022 organizarea probelor de aptitudini specifice pentru copiii din alte districte școlare pe locurile libere în clasele de profil și anunțarea rezultatelor.
- ❖ 30.08.2022 validarea cererilor și afișarea listei finale a înscrierii copiilor în clasa I validată prin ordinul directorului instituției.

2. A organiza și desfășura probele de aptitudini pentru clasele cu profil (graficul se anexează) din districtul școlar obligatoriu în perioada 06-10.06.2022, iar pentru copii din alte districte școlare 22-24..08.2022 pe locurile libere.

3. A crea Comisia de școlarizare a copiilor în clasa I-ii în următoarea componență:

Președinte – Ana Eremei-Berezovschi, directorul liceului

Vicepreședinte –Cristina Popușoi, director adjunct

Secretar Elena Podoleanu, responsabil de procesarea cererilor la finele fiecărei etape;

Membri: Guțu Ecaterina, administrator școlar al SIME;

Ana Teleşcu, psiholog

Adriana Bulat, cadru didactic de sprijin

Josanu Maria , Grușco Valentina, lucrători medicali.

Rinja Cristina, învățător la clasele primare

Onofrei Nelea , învățător la clasele primare

Dumbravă Olesea, învățător la clasele primare

Stași Olga, învățător la clasele primare

4. A crea comisia de apreciere a aptitudinilor copiilor la profiluri după cum urmează:
 - ❖ Coregrafie - președinte - V.Berezovschi, dir.adjunct; membri –I.Berdilă-Brînză, Vrabie Jana, Crețu Dionisie;
 - ❖ Teatral - președinte – V.Berezovschi, dir.adjunct; membri – V.Golovatenco, G.Todorov, O.Triboi;
 - ❖ Arta plastică- președinte –O.Beloconnaia, dir.adjunct; membri – L.Parcalab, L.Bîlba, R.Sînchetru;
 - ❖ Muzical-coral - O.Beloconnaia, dir.adjunct; membri – M.Gonciaruc, A.Baluța, A.Ceausova;
5. A obliga membrii comisiilor de profil să prezinte dnei C.Popușoi listele elevilor admiși în clasele cu profil în ziua desfășurării probelor.
6. Pentru înscrierea copiilor în clasa I-îi se vor prezenta următoarele acte:
 - ❖ Cererea pe numele directorului ;
 - ❖ Copia certificatului de naștere a copilului;
 - ❖ Copia buletinului de identitate a unuia din părinți/ reprezentantului legal ;
 - ❖ Carnetul medical perfectat până la data înscrierii (formular nr.0.27/E, ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011 în original);
 - ❖ 4 foto 3*4 (color);
 - ❖ Raport despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finelele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a Comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.
 - ❖ Mapă transparentă (folie);
7. Se interzice colectarea unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea copiilor în clasa I-îi.
8. Directorul adjunct dna C.Popușoi v-a afișa listele nominale ale copiilor admiși în clasele I la 13.06.2022 (turul I) și 30.08.2022 (turul II), iar listele finale - 30.08.2022 și va raporta în cadrul ședințelor CA și CP despre rezultatele înmatriculării copiilor în clasa I-i .
9. A obliga dna E.Podoleanu, secretar în IPLTPA "M.Berezovschi" să prezinte la finele fiecărei etape de înmatriculare numărul locurilor libere și numărul elevilor admiși în clasa I-i și raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor, conform anexelor la DGETS mun.Chișinău .
10. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Directorul liceului



A.Eremei-Berezovschi